

KONTROLNÍ SEZNAM

pro JEDNOTKY INTENZIVNÍ PÉČE / ARO

12 kroků k účasti
(nD.ICU)

 19
NOV

 nDay
2015


• 6 měsíců až 1 týden před termínem nutritionDay

1

• Registrujte se & zajistěte kódy

2

• Zvažte národní etické předpisy

3

• Informujte týmn, určete úkoly a zodpovědnosti

4

• Proved'te test na 1 pacientovi

• 1 týden až 1 den před nutritionDay

5

• Připravte materiály

6

• Informujte pacienty / příbuzné a získejte písemné souhlasy, pokud je třeba

• V termínu nutritionDay



7

• Shromážděte data

• Po termínu nutritionDay

8

• Vložte data do databáze

9

• Zkontrolujte data & stáhněte si zprávu za Vaši jednotku

• 2 měsíce po nutritionDay

10

• Shromážděte & vložte výstupní data

11

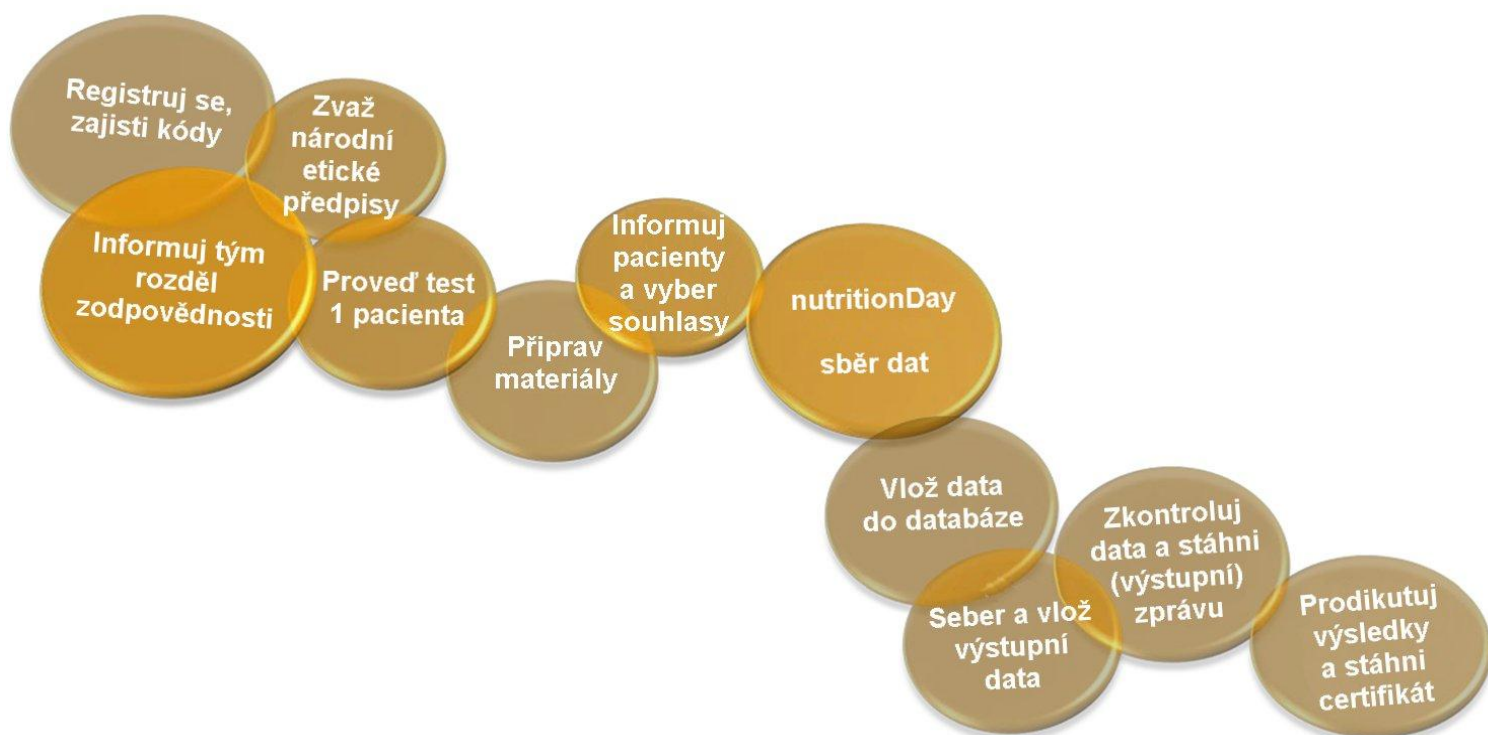
• Zkontrolujte data & znovu si stáhněte zprávu za jednotku (vč. výstupních dat)

• Závěr

12

• Interpretace & diskuse

• Získat certifikát



12 kroků k nejlepší přípravě JEDNOTKY INTENZIVNÍ PÉČE / ARO

- 6 měsíců až 1 týden před nutritionDay

1) Registrace a objednání kódů



Registrujte se k nutritionDay.

Zvolte uživatelské jméno a heslo pro svůj osobní účet "My nD account". Po úspěšném zaregistrování obdržíte potvrzovací e-mail. Tento osobní účet zůstává použitelný i v následujících letech. Pomoc naleznete v pokynech Krok za krokem!

Kódy centra objednáte po přihlášení k účtu "My nD" pod svým uživatelským jménem a heslem. Objednejte kódy pro všechna centra, která chcete registrovat.

Objednejte kódy pro všechny jednotky, které se nutričního auditu účastní. Přiřaďte každou jednotku ke správnému centru. Přesvědčte se, že jste pro nemocnici vybrali správnou kategorii. Po úspěšném zpracování obdržíte potvrzovací e-mail. Kódy pro oddělení zůstávají v platnosti i do budoucna, uložte si e-mail, kde budou kódy uvedeny. Kódy pro jednotku zůstávají v platnosti i do budoucna, uložte si potvrzovací e-mail. V případě, že se v příštím roce účastní jiná oddělení, objednejte pro tato oddělení nové kódy. Pomoc naleznete v pokynech Krok za krokem!

2) Rozvažte národní etické předpisy



Pro jednotky intenzivní péče a oddělení ARO je k dispozici Souhlas etické komise z Lékařské univerzity ve Vídni, který se vztahuje i na Českou republiku. V případě potřeby lze na www.nutritionday.org najít podrobný protokol studie (... Intensive Care Unit/getting started).



3) Informujte tým, určete odpovědnosti



Informujte místní vedoucí pracovníky a váš pracovní tým o účasti oddělení na projektu nDay. Podpora týmu pomůže k úspěchu auditu. Určete jednu osobu jako koordinátora nDay, který bude odpovědný za přípravu a koordinaci.



4) Proveďte test s 1 pacientem



Stáhněte a vytiskněte si dotazníky (v češtině). Proveďte test s jedním pacientem. V případě potřeby mu s vyplněním dotazníku pomozte. Seznamte personál oddělení s obsahem a účelem nDay a přesvědčte se, že rozumí postupu při sběru dat.

• 1 týden až 1 den před nutritionDay

5) Připravte materiály



Vytiskněte patřičný počet dotazníků a formulářů na informovaný souhlas pacienta, pokud je zapotřebí.

Určete osobu, která bude distribuovat a shromažďovat vyplněné dotazníky a informované souhlasy pacientů.



6) Informujte pacienty a příbuzné a shromážděte dotazníky souhlasu, je-li třeba



Informujte rodinné příslušníky a zaměstnance oddělení o konání nDay formou informačního plakátu. Vyzvěte je k účasti a podpoře projektu.

Pokud je to potřeba, rozdejte formuláře na informovaný souhlas pacienta. Poté zase formuláře se souhlasy posbírejte.

• V termínu nutritionDay

7) Získejte data



Formuláře JIP1 Oddělení a JIP2 Seznam pacientů a JIP3 Obecné informace o pacientech, JIP4 Výživa pacientů, vyplňuje personál oddělení. Vyplňte, prosím, rovněž první 4 sloupce na listu JIP 5 Hodnocení výsledků – 60 dní. Se zařazováním pacientů můžete pokračovat i následující čtvrtky až dosáhnete počtu 21 pacientů. Každý pacient může být zařazen pouze jednou. Pacienta, který byl zařazen do nDay v uplynulém týdnu, znovu nezařazujte.

Formulář JIP 5 Hodnocení výsledků – 60 dní je důležitý pro kompletaci dat za 60 dní pro konání nDay. Ujistěte se, že jste dosáhli alespoň kvalitativní kritéria pro vkládaná data, abyste získali zprávu z nDay (minimálně 8 hodnocených pacientů) Uchovejte vyplněné dotazníky, podepsané informované souhlasy pacientů a seznam pacientů na vaší jednotce

• Po termínu nutritionDay

8) Vložte data do databáze



Jděte na „My nD“ a přihlaste se, abyste mohli za jednotku vložit data pacientů.
Použijte návod „Krok za krokem“.



9) Zkontrolujte data a stáhněte si zprávu jednotky



Zkontrolujte správnost vložených dat bezprostředně po jejich (pokud je to nutné, data opravte či doplňte).
Vaše zpráva bude k dispozici při vložení minimálního počtu 8 pacientů (zpráva bude zaslána po analýze dat
v dubnu/květnu 2016).

• 2 měsíce po nutritionDay (hodnocení výstupů)

10) Shromážděte a vložte výstupní data



Doplňte seznam pacientů na jednotce o údaje o jejich stavu 2 měsíce po termínu nDay a data vložte do
online databáze. Uchovejte vyplněné dotazníky. Sledujte návod „krok za krokem“.



11) Zkontrolujte data a stáhněte výstupní zprávu



Zkontrolujte správnost údajů ihned po zadání (v případě potřeby data opravte či doplňte).
Výsledky mohou být do databáze zadávány ještě 6 týdnů po termínu hodnocení výstupu, poté bude
databáze uzavřena a vaše data pak už nebude možné zahrnout do analýzy.
Zpráva za vaši jednotku bude k dispozici na přelomu měsíce dubna/května 2016.

• ZÁVĚR

12) Interpretace a diskuse



Výsledky jednotky z nutritionDay proberte se svými spolupracovníky v týmu.
V případě potřeby můžete použít návod „Jak porozumět zprávě nutritionDay“
Stáhněte si cvičnou lekci „Jak využít a interpretovat výsledky z nutritionDay“. Výsledky využijte ke zlepšení nutriční péče na svém oddělení, vypracujte strategii pro zlepšení nutriční péče.



Certifikát



Certifikát lze žádat po úspěšném absolvování nDay.
Kontaktujte proto, prosím: office@nutritionday.org